

Aufnahmeantrag Berufsvorbereitungsjahr

Den Aufnahmeantrag bitte **sorgfältig, vollständig und deutlich lesbar** in **Blockschrift** ausfüllen. Bitte geben Sie den Antrag mit den erforderlichen Nachweisen für die Aufnahme bis zum 1. März des laufenden Jahres im Sekretariat der Johann-Joachim-Becher-Schule ab.

1. Angaben zur F	Person						
Familienname:	:	Vorname:					
Straße / Nr:		PL:	Z:	Wohnort:			
Geburtsdatum	:Gebu	urtsort:		Geburtsland:			
Staatsangehör		ggfls. Zuzugsdatum nach Deutschland:					
Telefonnumme	er (n):						
E-Mail:							
Datum Ersteins	Datum Ersteinschulung:						
Geschlecht:	☐ männlich	weiblich	□d	ivers			
Konfession:	evangelisch	☐ katholisch	□ s	onstige			
2. Angaben zu S	orgeberechtigen /	bei volljährigen	Bewerbe	ern evtl. Angabe e	einer Notfalladresse		
Eltern	☐ Mutter	☐ Vater					
Familienname:	:			_Vorname:			
Straße / Nr.: _		PLZ:_		_Wohnort:			
Telefonnummer:			E-Mail:				

3.	Angaben bei ausländischen Bewerbern:						
	Besuch eines Sprachkurses: ja (Angabe der Dauer) nein						
4.	Sonstiges						
	Bestehen bei Ihnen Einschränkungen der Mobilität: ja nein						
Wenn ja, welcher Art? Benötigte Hilfsmittel? (z.B. Rollstuhl, Gehhilfen o.Ä.):							
	Wissenswertes für die Klassenleitung (z.B. Problemsituationen, Medikamenteneinnahme etc.):						
5.	Erklärung						
	Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.						
	Ich versichere, vorliegende Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Die geforderten Nachweise sind beigefügt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder - bei Feststellung nach der Aufnahme - zum Widerruf der Aufnahme führen können.						
	Ort Datum Unterschrift Bewerber						
	<u>Zusätzliche</u> Unterschrift bei minderjährigen Bewerbern Ich bestätige die vorstehenden Angaben und erkläre mein Einverständnis zum Antrag.						
	Ort Datum Unterschrift Sorgeberechtigter						

Hinweise zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages

Bei allen geforderten Zeugnissen und Abschlüssen sind beglaubigte Kopien bzw. Nachweise vorzulegen. Alternativ können Sie unter Vorzeigen des Originals eine einfache Kopie abgeben. Bitte legen Sie <u>keine Originalbelege</u> bei!