



Aufnahmeantrag für Berufsfachschulen in Rheinland-Pfalz

Berufsvorbereitungsjahr

Den Aufnahmeantrag bitte **sorgfältig, vollständig und deutlich lesbar** in **Blockschrift** ausfüllen. Bitte geben Sie den Antrag mit den erforderlichen Nachweisen für die Aufnahme bis zum 1. März des laufenden Jahres im Sekretariat der Johann-Joachim-Becher-Schule ab.

1. Angaben zur Person

Familienname: _____ Vorname: _____

Straße / Nr.: _____ PLZ: _____ Wohnort: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____ Geburtsland: _____

Staatsangehörigkeit: _____ ggf. Zuzugsdatum nach Deutschland: _____

Telefonnummer(n): _____

E-Mail: _____

Datum Ersteinschulung: _____

Geschlecht: männlich weiblich divers

Konfession: evangelisch katholisch sonstige _____

2. Angaben zu Sorgeberechtigten / bei volljährigen Bewerbern evtl. Angabe einer Notfalladresse

Eltern Mutter Vater _____

Familienname: _____ Vorname: _____

Straße / Nr.: _____ PLZ: _____ Wohnort: _____

Telefonnummer: _____ E-Mail: _____

3. Angaben bei ausländischen Bewerbern:

Besuch eines Sprachkurses: ja (Angabe der Dauer) _____
nein

4. Sonstiges

Bestehen bei Ihnen Einschränkungen der Mobilität: ja nein

Wenn ja, welcher Art? Benötigte Hilfsmittel? (z.B. Rollstuhl, Gehhilfen o.Ä.):

Wissenswertes für die Klassenleitung (z.B. Problemsituationen, Medikamenteneinnahme etc.):

5. Erklärung

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere, vorliegende Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Die geforderten Nachweise sind beigelegt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder - bei Feststellung nach der Aufnahme - zum Widerruf der Aufnahme führen können.

Ort Datum Unterschrift Bewerber

Zusätzliche Unterschrift bei minderjährigen Bewerbern

Ich bestätige die vorstehenden Angaben und erkläre mein Einverständnis zum Antrag.

Ort Datum Unterschrift Sorgeberechtigter

Hinweise zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages

Bei allen geforderten Zeugnissen und Abschlüssen sind beglaubigte Kopien bzw. Nachweise vorzulegen. Alternativ können Sie unter Vorzeigen des Originals eine einfache Kopie abgeben. Bitte legen Sie keine Originalbelege bei!